



T.C.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
Sıfır Atık ve Atık İşleme Dairesi Başkanlığı

Şule BEKTAŞ
Çevre ve Şehircilik Uzmanı

02/03/2020

Sıfır Atık

Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafı gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımdır.



Sıfır Atık Yönetmeliği

12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı R.G.

Amaç

Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesidir.

Öncelikli
seçenek



Son
seçenek

Önleme, Azaltma

- Atık oluşmadan önce üretim aşamasında önlemler alınması;
- (a) kullanım süresi uzun ürünlerin dizaynı
 - (b) üretilen atığın çevre ve insan sağlığına olumsuz etkisinin olmaması
 - (c) madde ve ürün içeriğinde zararlı maddelerin kullanılmaması

Tekrar kullanım

Ürünün tamamının veya bir kısmının onarılması ve yeniden kullanılması

Geri Dönüşüm

Yeniden değerlendirilebilen atıkların çeşitli işlemlerden geçerek üretim sürecine yeniden dahil olmasıdır

Enerji Geri Kazanımı

Bertaraf

Kapsam

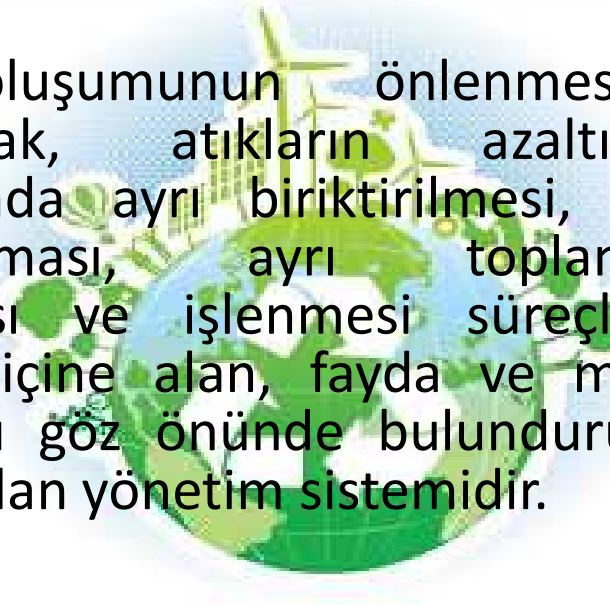
(1) Mahalli idareler ve EK-1 listede tanımlı diğer yerler ile gönüllülük esasına dayalı olarak sıfır atık yönetim sistemini kurmak isteyenler için sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, izlenmesine, sıfır atık belgesi düzenlenmesine ilişkin esasları,

(2) Sıfır atık yönetim sistemi kurulan yerlerde oluşan ve 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-4 atık listesinde yer alan atıklar bu sistem kapsamındadır.

Ancak, sanayi işletmelerinden kaynaklanan atıklardan içerik veya yapısal olarak evsel nitelikli atıklara benzer olanlar hariç olmak üzere, bu işletmelerin faaliyetleri sonucunda oluşan proses atıkları Bakanlıkça kriterleri belirleninceye kadar bu Yönetmelikte tanımlanan sıfır atık belgesi kapsamında değerlendirilmez.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemidir.



Ek-1 Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Uygulama Takvimi

A) Mahalli İdareler İçin

	Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçmesi Gerekenler	Sisteme Geçişlerin Tamamlanması İçin Son Tarih
1.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir İlçe Belediyeleri 250.000 Nüfus ve üzeri	31 Aralık 2020
2.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir İlçe Belediyeleri 250.000 Nüfus altıBüyükşehir Dışındaki İl, İlçe, Belde Belediyeleri İl Merkez İlçe BelediyeleriBelediye Birlikleri	31 Aralık 2021
3.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Büyükşehir Dışındaki İl, İlçe, Belde Belediyeleri İl Merkez İlçe Belediyeleri Dışındaki Diğer Belediyelerİl Özel İdareleri Mücvir Alan Dışı	31 Aralık 2022

B) Bina ve Yerleşkeler İçin

	Sıfır Atık Yönetim Sistemine Geçmesi Gerekenler	Sisteme Geçişlerin Tamamlanması için Son Tarih
1.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Kamu Kurum ve Kuruluşları	1 Haziran 2020
2.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Organize Sanayi BölgeleriHavalimanlarıLimanlarİş merkezi ve Ticari Plazalar 100 ve üzeri ofis/büro kapasiteliAlışveriş Merkezleri 5000 metrekare ve üzeriÇED Yönetmeliği'nin Ek-1 Listesinde Yer Alan Sanayi TesisleriEğitim Kurumları ve Yurtlar 250 ve fazla öğrencisi bulunanlar100 Oda ve Üstü Konaklama Kapasiteli İşletmelerSağlık Kuruluşları 100 yatak ve üzeri kapasiteliAkaryakıt istasyonları ve dinlenme tesisleri300 ve üzeri konuta sahip sitelerZincir marketler	31 Aralık 2020
3.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Alışveriş Merkezleri 1000-4999 metrekareİş Merkezi ve Ticari Plazalar 20-99 arası ofis/büro kapasiteliTren ve Otobüs TerminalleriÇED Yönetmeliği Ek-2 Listesinde Yer Alan Sanayi TesisleriEğitim Kurumları ve Yurtlar 50-249 arası öğrencisi bulunanlar50-99 Arası Oda Konaklama Kapasiteli-İşletmelerSağlık Kuruluşları 50-99 arası yatak kapasiteli	31 Aralık 2021
4.GRUP	<ul style="list-style-type: none">Alışveriş Merkezleri 1000 m²'den azEğitim Kurumları ve Yurtlar 50'den az öğrencisi bulunanlar50'den Az Oda Konaklama Kapasiteli İşletmelerSağlık Kuruluşları 50'den az yatak kapasiteli	31 Aralık 2022

Mahalli İdarelerin görev, yetki ve yükümlülükleri (Madde 9)

(1) Büyükşehir belediyeleri;

- a) Büyükşehir entegre atık yönetim planını, İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyumlu hale getirmekle,
- b) İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe, belde belediyeleri, belediye birlikleri ve il özel idareleri;

- a) Tüm faaliyetlerinde bu Yönetmelikte belirtilen genel esaslara uymakla,
- b) Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmekle,
- c) Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmakla,
- ç) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmakla,
- d) Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıklar ile evlerden kaynaklanan atık ilaçların yönetimini sağlamakla,
- e) Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamakla/sağlatmakla,
- f) Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yöntemini son seçenek olarak değerlendirmekle,
- g) Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine dahil etmekle,
- ğ) Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtma ile,
- h) Yetkisi dahilinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında EK-1 listede tanımlanan uygulama takvimine uyarak mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmekle,
- ı) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemekle ve uygulamakla,

Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kuran Bina Ve Yerleşkelerin Yükümlülükleri (Madde 10)

(1) Sıfır atık yönetim sistemini kuran bina ve yerleşkeler;

- a) Tüm faaliyetlerinde bu Yönetmelikte belirtilen genel esaslara uymakla,
- b) Sorumluluk alanları dahilindeki tüm kişi ve kuruluşları, **atıklarını türlerine göre ayırmaya ve ayrı biriktirmeye** teşvik etmekle,
- c) İsrafi önlemeye yönelik çalışmalarda bulunarak atık oluşumunun önlenmesini/azaltılmasını sağlamakla,
- ç) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan **ayrı olarak toplanmasına ve geçici depolanmasına** yönelik altyapıyı oluşturmakla,
- d) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında **EK-1** listede tanımlanan uygulama takvimine uymakla,
- e) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle ve mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmekle,
- f) Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikaları belirleyerek ilgili talimatlarına yansıtma,
- g) Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm sürecin, sorumluluk alanı içerisindeki tüm kişi ve kuruluşların katılımı ile bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla,
- ğ) Kurulan sıfır atık yönetim sistemini sorumluluk alanındaki tüm kişi ve kuruluşlara ilanen duyurmakla, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamakla,
- h) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik **bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri** yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamakla,
- ı) **Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak** ve bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmekle,
- i) Oluşan ve ayrı biriktirilen tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri **Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki kez** sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmekle yükümlüdür.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kuran Bina Ve Yerleşkelerin Yükümlülükleri (Madde 10)

(2) Sıfır atık yönetim sistemini kurmakla yükümlü olanlar ile sistemi gönüllü olarak kurmak isteyenler, sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesinin sağlanması için danışmanlık hizmeti alabilirler. EK-4 doğrultusunda Bakanlıkça belirlenen puanlama kriterleri kapsamında **platin belge almak isteyenlerin danışmanlık hizmetini** almaları zorunludur. **Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında danışmanlık hizmeti verilmesine ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.**

(3) Atıkların toplanması, taşınması ve işlenmesine yönelik hizmet alımlarında ilgili idarelerin tam maliyet esaslı tarifelerine uyulur.

(4) Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında biriktirilen atıklar, mahalli idarelerin sıfır atık belgesi bulunması ve atıkları ayrı toplaması halinde mahalli idare tarafından kurulan toplama sistemine; mahalli idarenin sıfır atık belgesi bulunmaması halinde sıfır atık yönetim sistemi kapsamında biriktirilen atıklar Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden **gerekli izin ve/veya çevre lisansı almış atık işleme tesislerine verilebilir.**

(5) **Platin sıfır atık belgesine sahip yerler,** sıfır atık yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri, uygulamaları, sistem ile getirilen yenilikleri, sağlamış oldukları kazançları ve ileriye yönelik hedefleri de içeren sıfır atık yönetim sistemi sürdürülebilirlik raporlarını, platin belgenin alınmasını takip eden ikinci yılın sonuna kadar sıfır atık belgesini veren yetkili idareye sunar. Bu raporlar gelişmeler doğrultusunda iki yılda bir güncellenir.

Organize Sanayi B6lgeleri ve Havalimanlarının Y6k6ml6l6kleri (Madde 11)

(1) Organize sanayi b6lgesi y6netimleri ve havalimanı/terminal iŖletmecileri 10 uncu maddede verilen y6k6ml6l6klere ilave olarak;

a) Sınırları içerisinde sıfır atık y6netim sisteminin planlanması, kurulması, uygulanması ve izlenmesine y6nelik gerekli koordinasyon ve iŖbirliđini sağlamakla,

b) Sıfır atık y6netim sistemine geiŖ s6reci de dahil olmak 6zere, mevcut atık y6netim hizmetlerinin sıfır atık y6netim sistemine entegre edilmesine y6nelik planlama yapmakla, sınırları içerisindeki t6m kurum, kuruluŖ ve iŖletmelerin bu plana uymasını sağlamakla y6k6ml6d6r.

(2) Organize sanayi b6lgeleri ve havalimanları tarafından sorumluluk alanlarına g6re atık toplama ve taŖıma sistemleri oluŖturulurken Bakanlıkça hazırlanan kılavuzlar esas alınır.

Sıfır Atık Yönetim Sistemini Kurma Yükümlülüğü (Madde 12)

- (1) **EK-1 listede** yer alan bina ve yerleşkelerin uygulama takvimi doğrultusunda, sıfır atık yönetim sistemini kurarak uygulamaya geçmeleri zorunludur. Belirtilen tarihten sonra faaliyete geçen söz konusu yerler ise faaliyet başlangıç tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde sıfır atık yönetim sistemine geçerler.
- (2) **Mahalli idareler ise EK-1** listede belirtilen uygulama takvimi doğrultusunda sıfır atık yönetim sistemine geçerler.
- (3) Sıfır atık yönetim sistemini kurma yükümlülüğü bulunanlar istemeleri halinde, EK-1 listedeki uygulama takviminde belirtilen tarihlerden önce sıfır atık yönetim sistemi kriterlerini sağlayarak uygulamaya geçebilirler.
- (4) **Ortak bir yönetimi olan alışveriş merkezleri, iş merkezleri, terminaller** gibi yerlerde tüm bina ve yerleşkeyi kapsayacak şekilde sıfır atık yönetim sistemine geçiş planlaması yapılır. Yapılan planlama doğrultusunda alan içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri kapsayacak şekilde yönetimin koordinasyonunda sıfır atık yönetim sistemi kurularak eş zamanlı uygulamaya geçilir. Tüm kurum, kuruluş ve işletmeler bu plana **dahil olmak zorundadır.**
- (5) Ortak bir yönetimi olmayan, ancak aynı bina veya yerleşke içerisinde bulunan kurum, kuruluş, işletmeler sıfır atık yönetim sisteminin kurulması konusunda **ortak hareket edebilirler.**

Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması (Madde 13)

Mahalli idareler için **Ek 3/A**,
Bina ve yerleşkeler için **Ek 3/B**
kriterleri sağlanır

İzlenecek yol:

1. Çalışma ekibinin belirlenmesi,
2. Planlama yapılması,
 - 2.1 Mevcut durum tespiti
 - 2.2 İhtiyaç analizi
3. Eğitim/Bilinçlendirme
4. İzleme, Kayıt Tutulması ve İyileştirme Faaliyetleri

Atıkların biriktirilmesi, toplanması ve biriktirme ekipmanlarının özellikleri (Madde 14)

Atıkların ayrı biriktirilmesi durumunda;



Atıkların biriktirilmesi, toplanması ve biriktirme ekipmanlarının özellikleri (Madde 14)

Atıkların birlikte biriktirilmesi durumunda;

Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıklar, atık ilaçlar ve büyük hacimli atıklar mahalli idarelerin toplama planına uygun olarak biriktirilerek yetkili idareye teslim edilir veya bu atıklar için oluşturulmuş toplama noktalarına, atık getirme merkezlerine ve/veya atık işleme tesislerine teslim edilir.



Geçici Depolama Alanı



Bakanlığımız Sıfır Atık Uygulaması

2016 yılından beri
Bakanlık merkez
binamızda
uygulanmaktadır.





Sıfır Atık Belgesi Nitelikleri (Madde 15)

Sıfır atık yönetim sistemlerini kuran mahalli idareler ile EK-1 listede tanımlı diğer yerlere ve gönüllülük esasına dayalı olarak sıfır atık yönetim sistemini kuranlara verilecek, nitelikleri Bakanlıkça belirlenen belgedir.

Ek-3 Kriterleri

- Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi

Ek-4 Kriterleri

- Gümüş Sıfık Atık Belgesi
- Altın Sıfık Atık Belgesi
- Platin Sıfık Atık Belgesi

Sıfır Atık Belgesi Alma Yükümlülüğü (Madde 16)

- 300 ve üzeri konuta sahip siteler hariç diğer konutlar belediyelerin sıfır atık yönetim sistemi içerisinde değerlendirilir; ayrıca sıfır atık belgesi düzenlenmez.
- İçerisinde birden fazla kurum, kuruluş ve işletme barındıran ve ortak bir yönetimi olan bina ve yerleşkelere, içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri kapsayacak şekilde seviyesine uygun tek bir sıfır atık belgesi düzenlenir. Ancak, OSB'ler ile havalimanları içerisindeki kurum, kuruluş ve işletmeler talep etmeleri halinde ayrıca münferit belge müracaatında bulunabilirler.
- Ortak bir yönetimi olmayan, ancak sıfır atık yönetim sistemini birlikte kuran ve işleten, aynı bina veya yerleşke içerisinde bulunan kurum, kuruluş ve işletmeler münferit belge müracaatında bulunabileceği gibi seviyesine uygun tek bir sıfır atık belgesi için de müracaat edebilirler.

Sıfır Atık Belgesi Alma Yükümlülüğü (Madde 16)

Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi



Ek-1 listesi dışındaki yerler talep etmeleri halinde temel seviyede belge almak için müracaatta bulunabilirler.

Sıfır Atık Belgesine Başvuru (Madde 17)

Temel seviyedeki sıfır atık belgesi için;

EK-3'te yer alan kriterler doğrultusunda sıfır atık yönetim sistemini kuran bina ve yerleşkeler ile mahalli idareler için yapılır.

Başvurular sıfır atık bilgi sistemi üzerinden yapılır.

Gümüş, altın, platin seviyelerindeki sıfır atık belgesi için;

Temel seviyedeki sıfır atık belgesinin alınmasını takip eden on iki aylık sürenin tamamlanmasına müteakip otuz takvim günü içerisinde, bir yıllık çalışmaya istinaden EK-4 doğrultusunda belirlenen puanlama kriterlerine esas bilgi ve belgeleri sıfır atık bilgi sistemine yükleyerek müracaat etmek zorundadır.

Sıfır atık belgelerinin geçerliliği **beş yıldır.**

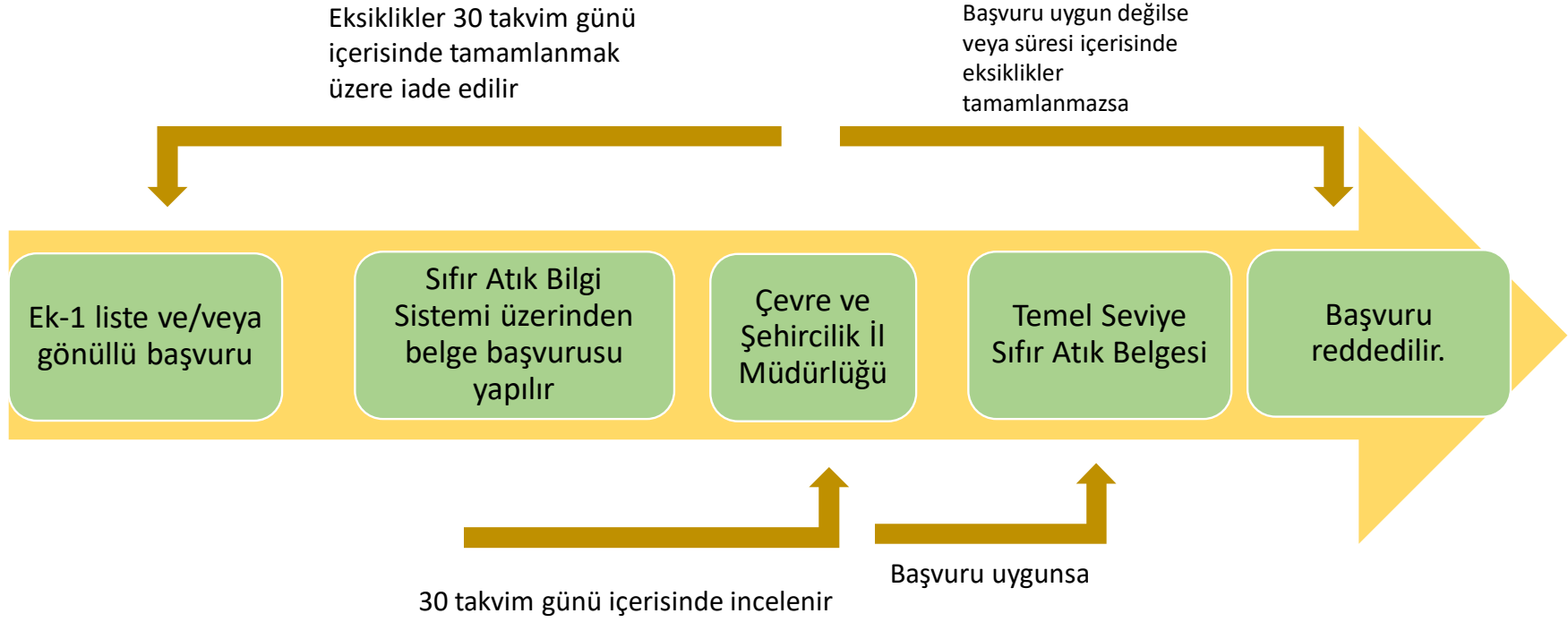
Ek 3/A Mahalli idareler için kriterler

1	Konutlardan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kağıt, cam, metal, plastik atıkların diğer atıklardan ayrı olacak şekilde en az ikili olmak üzere toplanması veya toplattırılması
2	Cadde, sokak ve kamuya açık alanlara geri kazanılabilir atıklar ve diğer atıklar şeklinde en az ikili olmak üzere, atıkların ayrı biriktirilmesi için kolay ulaşılabilir yerlere yeterli sayı ve kapasitede biriktirme ekipmanının yerleştirilmesi
3	Cadde, sokak ve kamuya açık alanlara ihtiyaca göre atık cam kumbaraları yerleştirilmesi
4	Evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için toplama noktası olarak belirlenen ilaç satışının yapıldığı yerlere atık ilaç biriktirme ekipmanı temin edilmesi
5	Tekstil/giysi atıklarının toplanması amacıyla kumbaraların yerleştirilmesi ve bu atıkların yeniden değerlendirilmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi
6	Bakanlığın belirlemiş olduğu esaslara uygun şekilde Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin ve toplama noktalarının kurularak faaliyete başlamış olması
7	Atıkların toplanması amacıyla toplama programının belirlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi, bu program çerçevesinde atıkların toplanması veya toplattırılması,
8	Toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinde biriktirilebilecek atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç gibi atıklar ile büyük hacimli atıkların buralara getirilmesine veya yerinden alınmasına yönelik planlama, bilgilendirme ve yönlendirme yapılması,
9	Biyo-bozunur atıkların ayrı toplanarak geri kazanımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması (Kompost, biyometanizasyon, vb.)
10	Sorumluluk alanında uygulanan sıfır atık yönetim sistemine ilişkin verilerin kayıt altına alınması
11	Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanması konusunda farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
12	İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyulması

Ek 3/B Bina ve Yerleşkeler İçin Kriterler

1	Oluşan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kağıt, cam, metal, plastik atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi
2	Oluşan atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi
3	1. ve 2. kriterlerde belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi
4	Biyo-bozunur atıkların, yoğun oluşum gösterdikleri çay ocakları, kafeterya, yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi
5	Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulması, atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması
6	Tüm biriktirme ekipmanlarının ihtiyaca ve ilgili mevzuatında verilen kriterlerine uygun hacim, adet ve özellikte olması
7	Biriktirilen atıkların ilgili idarenin toplama sistemine ve/veya izin ve/veya çevre lisansı bulunan atık işleme tesislerine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanması
8	Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi
9	Çevre Kanunu ve bu Kanun kapsamında hazırlanan mevzuat doğrultusunda almakla yükümlü olduğu izin ve/veya çevre izin/lisanslarının bulunması
10	Depozito kapsamındaki ambalajlı ürünlerin satışını gerçekleştiren satış noktaları; tüketiciler tarafından iade edilmek istenen depozitolu içecek ambalajlarının toplanması amacıyla Bakanlıkça esasları belirlenen depozito sistemine katılım sağlamakla ve uygulamakla (Bu kritere uyum 1/1/2021 yılından itibaren aranacaktır)

Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi Başvuru Süreci



Ek 4 Sıfır Atık Belgesi Puanlama Kriterleri

(A) Mahalli İdareler İçin Puanlama Kriterleri

Sıfır atık belgesi puanlama kriterlerinde bertarafa giden atık miktarındaki azalma oranı dikkate alınır. Azalma oranına göre belge seviyeleri Bakanlıkça belirlenir. **Nitelikli belge alınabilmesi için bu oran %15'den az olamaz.**

(B) Bina ve Yerleşkeler İçin Puanlama Kriterleri

Zorunlu Kriter:

Sıfır atık belgesi puanlama kriterlerinde bertarafa giden atık miktarındaki azalma oranı dikkate alınır. Azalma oranına göre belge seviyeleri Bakanlıkça belirlenir. **Nitelikli belge alınabilmesi için bu oran % 15'den az olamaz.**

Diğer Kriterler:

Zorunlu kriter sağlanmadan bu bölümdeki kriterlerden puan alınamaz.

- Atık Azaltımı ve Önlemeye Yönelik Faaliyetler
- Yeniden Kullanıma Yönelik Faaliyetler
- İsrafının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler
- Tedarik ve Lojistik Faaliyetleri
- Bilinçlendirme ve Farkındalığın Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler

Sıfır atık belgelerinin seviyelerine göre puanlama kriterleri Bakanlıkça çıkarılacak usul ve esaslar ile belirlenir. Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde ek kriterler ilave edilebilir.

Nitelikli Sıfır Atık Belgesi Başvuru Süreci



Temel seviyede sıfır atık belgesine sahip diğer yerler ise talep etmeleri halinde gümüş, altın ve platin sıfır atık belgesi için başvuruda bulunabilirler.

Sıfır atık belge esaslarına aykırılık, adres değişiklik durumu ve belgenin iptali (Madde 18)

(1) Sıfır atık bilgi sistemi üzerinden yapılması gereken beyanları yapmayanlar ile denetimler sırasında sıfır atık yönetim sistemini uygulamadığı ve verilen belgenin sürekliliğini sağlamadığı tespit edilen yerlere, idari yaptırım öngörülen fiillerin tespiti halinde idari yaptırım uygulanmasını müteakip doksan takvim günü iyileştirme süresi verilir. Verilen süre sonunda;

a) Gerekli iyileştirmenin mevcut belge seviyesinin sürekliliğini sağlayacak düzeyde olduğu tespit edilen yerlerin sıfır atık belgesi geçerliliğini sürdürür.

b) Gerekli iyileştirmenin mevcut belge seviyesinin sürekliliğini sağlayacak düzeyde olmadığı tespit edilen yerlerin sıfır atık belgesi iptal edilir.

(2) Sıfır atık belgesinin alınmasına esas teşkil eden ve sıfır atık bilgi sistemi üzerinden sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği takip eden otuz takvim günü içerisinde sıfır atık bilgi sistemi üzerinden gerekli bildirimde bulunulur ve belge geçerliliğini korur. Verilen süre içerisinde değişiklik durumlarının bildirilmemesinin tespiti halinde, sıfır atık belgesi iptal edilir.

(3) Uygulamada değişiklik olması halinde söz konusu değişiklikler mevcut uygulamayı aksatmayacak şekilde sıfır atık yönetim sistemine entegre edilerek, değişikliği takip eden otuz takvim günü içerisinde sıfır atık bilgi sistemi üzerinden gerekli bildirimde bulunulur ve belge geçerliliğini korur. Verilen süre içerisinde değişiklik durumlarının bildirilmemesinin tespiti halinde, sıfır atık belgesi iptal edilir.

(4) Sıfır atık yönetim sistemi uygulanan bina ve yerleşkelerden taşınması durumunda, değişikliği takip eden otuz takvim günü içerisinde gerekli bildirimde bulunulur ve sıfır atık belgesi iptal edilir.

(5) Belge alma yükümlülüğü bulunan yerlerden belgesi iptal edilenlerin;

a) Farklı bina ve yerleşkelere taşınması durumunda taşınma tarihini takip eden yüz seksen takvim günü içerisinde,

b) Diğer belge iptal durumlarında ise belge iptal tarihini takip eden otuz takvim günü içerisinde, yeniden belge başvurusunda bulunmaları zorunludur.

Sıfır Atık Bilgi Sistemi

Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemdir.

- <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden giriş yapılır.

Sıfır Atık Bilgi Sistemine Giriş

- Yazılım Uygulamasına Kurum/Kuruluş Yetkilisi tarafından
<https://ecbs.cevre.gov.tr/>
sitesi üzerinden firma kaydı gerçekleştirilecek.
- Vatandaş girişi ekranından **e-devlet şifre** ile giriş yapılması
- E-devlet şifresi ile girişlerin **kurum/kuruluş amiri** tarafından yapılması gerekmektedir.
- Aynı adreste birden fazla kurum olması durumunda ALO 181 arayarak **Ulusal Adres Veri Tabanı kodunu** çoklu kullanım için açılması talebinde bulunulur.
- Sistemden oluşturulan **form** doldurulduktan sonra il müdürlüğüne iletilir.
- İl müdürlüğünce **onaylandıktan** sonra EÇBS giriş yapıp Sıfır Atık Bilgi Sistemi Uygulaması «**TESİS**» arayüzünden eklenir.

Belgelendirme Başvurusu

TEST 3 KULLANICISI
TESİS

Ana Sayfa

Kurum Bilgileri

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Faaliyet

Belediye Takvim

Belgelendirme

Grafik Raporlar

Duyurular

⚠ Duyuru bulunmuyor.

Tümü...

Toplam Atıklar ve Kazanımları

TOPLAM 0,03 ton DEĞERLENDİRİLEBİLİR ATIK

0 ton Kağıt(kg) 0 ton Plastik(kg) 0,012 ton Cam(kg) 0 ton Metal(kg) 0 ton Organik(kg)

0 ton Bitkisel Yağ(kg) 0 ton Motor Yağı(kg)

0 ton Kağıt	0 ton Plastik	0,012 ton Cam	0 ton Metal	0 ton Organik Atık	0,009 ton Bitkisel Atık Yağ	0 ton Atık Motor Yağ
0 ton Ağaç	0 ton Petrol	0 ton Ham madde	0 ton Ham madde	0,05 ton Kompost	0 ton Biyodizel	0 ton Madeni Yağ
0 m3 Sera Gaz Salınımı	0 m3 Su Tasarrufu	0 m3 Depolama Alanı	0 kwh Enerji Tasarrufu			

**Kurum Bilgileri ve Sorumlu
Personel Bilgileri Eklenir.**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

v2.1.427

Filtreler

Tesis Adı

Başvuru Durumu

Başvuru Türü

Başvuru Tarih Aralığı

Sorgula

Temizle

Toplam Kayıt Sayısı :2

Yeni Başvuru +

**Belge başvurusu için Belgelendirme butonu
tıklanır.**

Yeni Başvuru butonu tıklanır.

Belgelendirme Başvurusu

Belediye ve İl Özel İdare Kurumları Başvuru Türü

Başvuru Türü

Bina

Devam Et →


Devam et butonu tıklanır.

Belgelendirme Başvurusu

Künye Kontrol Edilir bilgilerde eksiklik veya hata var ise sol menüde yer alan Kurum Bilgileri sayfasından yeniden düzenlenir.

Başvuru Formu (BİNA)

Kurum Künye Bilgisi			
Adı : TEST FIRMA 3	İl : ISTANBUL	İlçe : TUZLA	Vergi No : 10000000103
Adres : ISTANBUL,TEPEOREN İTOSS MAHALLESİ, 12. CADDE, NO: 8-0, TUZLA,TÜRKİYE	Kurum Türü : Belediye	Kurum Alt Türü : -	Yetkili : Sadık ESER
Yetkili Telefon : 5469709319	Yetkili E-Posta : sadik.eser@csb.gov.tr	Personel Sayısı : 0	

Kurum Başvuru Bilgisi		
Kriter	Yetkinlik	Detay
1) *Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması	🟢	Detay Görüntüle
2) *Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve belediye/lisanslı firmaya teslim etmesi	🟢	Detay Görüntüle
3) Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması	🟢	Detay Görüntüle
4) Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması	🟢	Detay Görüntüle
5) Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması (Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.)	🟢	Detay Görüntüle
6) Oluşan tıbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması	🟢	Detay Görüntüle
7) Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posalan gibi) atıkları ile kompost oluşturulması	🔴	Detay Görüntüle
8) Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması	🟢	Detay Görüntüle
9) *Tüm biriktirme ekipmanlarının bu Yönetmeliğin 14.maddesinde yer alan renk skalasına uygun olması	🔴	Choose File No file chosen
10) *Tüm biriktirme ekipmanlarının üzerinde atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazılın yer alması	🔴	Choose File No file chosen
11) * Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	🟢	Detay Görüntüle
12) *Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sisteminde kayıt altına alınması	🟢	

başvuruyu gönder

Yazdır İptal

Yukarıda yükümlülükler yerine getirildiği zaman aktif hale gelecektir.

yazdır işlemi bilgi amaçlıdır. belgelendirme sürecinde herhangi teslim gerekmemektedir.

Teşekkür ederim

e-posta: sule.bektas@csb.gov.tr



“geleceğe değer kattık”